



Профессиональное образовательное учреждение Кинельский спортивно-технический клуб
регионального отделения общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области
(ПОУ Кинельский СТК РО ДОСААФ России Самарской области)

446433, Самарская область, г. Кинель, ул. Набережная, д. 1А

Тел./факс: 89277358283; E-mail: dosaaf_kinel@mail.ru;

ИНН 6350003489 КПП 635001001

Р/с 40703810054240100118 в Самарском отделении № 6991 Поволжского банка ПАО «Сбербанк России»

БИК 043601607 К/с 30101810200000000607

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического
совета ПОУ «Кинельский СТК РО
ДОСААФ России Самарской
области»

В.В. Кочергин

«10» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
ПОУ «Кинельский СТК РО
ДОСААФ России Самарской
области»

Е.А. Кирюхина

«10» февраля 2026 г.



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
ПОУ «Кинельский СТК РО ДОСААФ России
Самарской области»**

Положение рассмотрено
на общем собрании обучающихся
ПОУ «Кинельский СТК РО
ДОСААФ России Самарской области»
Протокол № 2 от «10» февраля 2026г.

Кинель
2026

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ПОУ «Кинельский СТК РО ДОСААФ России Самарской области».

1.2 Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся ПОУ «Кинельский СТК РО ДОСААФ России Самарской области» (далее - Учреждение), их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок и правила поведения Обучающихся в Учреждении.

1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Учреждении, обеспечению безопасности и охраны здоровья Обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в Учреждении и на его территории для успешной реализации целей и задач, определённых его Уставом.

1.4 Правила призваны способствовать формированию у Обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

2. Основные права и обязанности Обучающихся

2.1 Обучающиеся имеют право:

- обращаться к работникам учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Учреждением и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключённого договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Учреждением;

2.2 Обучающиеся обязаны:

- своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, а также предоставлять платёжные документы, подтверждающие такую оплату;
- своевременно предоставлять медицинское заключение установленного образца о допуске к управлению транспортным средством (в течении 10 дней с момента заключения договора об образовании по программе профессионального обучения);
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать занятия, предусмотренные расписанием и индивидуальным учебным планом, графиком вождения, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках образовательной программы;
- посещать занятия по вождению согласно графику вождения. К обучению практическому вождению допускаются Обучающиеся, предоставившие медицинское заключение установленного образца;

- на занятиях по вождению своевременно реагировать на замечания мастера производственного обучения вождению и строго выполнять его указания;
- заблаговременно (не менее чем за 24 часа до начала занятия) извещать о невозможности прибытия на занятие по уважительной причине (болезнь, командировка и др.);
- Предоставлять документы (документы), подтверждающий уважительную причину отсутствия на занятиях;
- строго соблюдать внутренний распорядок Учреждения и правила техники безопасности на всех видах учебных занятий;
- достойно вести себя в Учреждении, не появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- в назначенные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию (квалификационный экзамен);
- бережно относиться к имуществу Учреждения, нести ответственность за его порчу, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Учебный распорядок в ПОУ «Кинельский СТК РО ДОСААФ России Самарской области»

3.1 Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию, в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными в установленном порядке.

3.2 Продолжительность академического часа теоретических занятий - 45 минут, практических занятий 45 минут.

3.3 До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в учебных классах преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия.

3.4 Преподаватель ведёт наблюдение за соблюдением дисциплины в учебной группы, а также за сохранность учебного оборудования и инвентаря.

3.5 На занятиях по практическому вождению Обучающийся должен иметь при себе медицинское заключение о допуске к управлению транспортным средством и индивидуальную книжку учёта обучения вождению транспортного средства. На занятиях по практическому вождению Обучающийся обязан соблюдать требования инструкции по охране труда и техники безопасности при обучении вождению автомобиля.

4. Правила поведения в ПОУ «Кинельский СТК РО ДОСААФ России Самарской области»

4.1 В помещениях автошколы запрещается:

- громкие разговоры и шум;
- курение, кроме мест, специально отведённых и оборудованных для курения;
- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- совершение пожароопасных действий;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи администрация не несёт ответственность за сохранность.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

3 (три) ЛИСТОВ
цифрами прописью

Должность назначение

Подпись И.И.И.

« 10 » 02 20 26 г. М.П.

