



Профессиональное образовательное учреждение Кинельский спортивно-технический клуб
регионального отделения общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области
(ПОУ Кинельский СТК РО ДОСААФ России Самарской области)

446433, Самарская область, г. Кинель, ул. Набережная, д. 1А

Тел./факс: 89277358283; E-mail: dosaaf_kinel@mail.ru;

ИНН 6350003489 КПП 635001001

Р/с 40703810054240100118 в Самарском отделении № 6991 Поволжского банка ПАО «Сбербанк России»

БИК 043601607 К/с 30101810200000000607

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического
совета ПОУ «Кинельский СТК РО
ДОСААФ России Самарской
области»

В.В. Кочергин

«10» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
ПОУ «Кинельский СТК РО
ДОСААФ России Самарской
области»



Е.А. Кирюхина

«10» февраля 2026г.

**Положение
об общем собрании обучающихся
ПОУ «Кинельский СТК РО ДОСААФ России
Самарской области»**

Положение рассмотрено
на общем собрании обучающихся
ПОУ «Кинельский СТК РО
ДОСААФ России Самарской области»
Протокол № 2 от «10» февраля 2026г.

Кинель
2026

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОСААФ России.
- 1.2. Общее собрание обучающихся ПОУ «Кинельский СТК РО ДОСААФ России Самарской области». (далее – Организация) - коллегиальный орган управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Общее собрание обучающихся действует на основании Положения о Общем собрании обучающихся (далее - Положение), принимаемого на собрании обучающихся (далее - Собрание).
- 1.3. Участниками Общего собрания обучающихся являются все обучающиеся Организация, с момента заключения и подписания договора об образовании по основным образовательным программам и до момента окончания обучения (издания приказа о выпуске).
- 1.4. Общее собрание обучающихся, созывается по мере необходимости.

2. Основные задачи Общего собрания обучающихся

Основными задачами Общего собрания обучающихся являются:

- 2.1. Обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся (их представителей) с преподавательским составом Организации, в условиях развития воспитательной системы Организации;
- 2.2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- 2.3. Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Организации;
- 2.4. Содействие органам управления Организации в вопросах организации образовательной деятельности;
- 2.5. Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава, правил внутреннего распорядка Организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2.6. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации.

3. Порядок формирования и структура Общего собрания обучающихся

- 3.1. Общее собрание обучающихся создается по инициативе обучающихся. Инициатива создания Общего собрания обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% обучающихся образовательной организации или совместным решением организаций, объединяющих более 50% обучающихся Организации, а также желанием не менее 5% обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в Организации, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.
- 3.2. В состав Общего собрания обучающихся входят все обучающиеся Организации.

3.3. На Общее собрание обучающихся, при необходимости, приглашаются представители других органов управления Организации, педагогические и другие работники Организации, представители общественных организаций, учреждений.

3.4. Председатель Общего собрания обучающихся избирается из состава обучающихся простым большинством голосов на Общем собрании обучающихся.

Решение Общего собрания обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 состава обучающихся, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Общего собрания обучающихся являются обязательными для всех обучающихся Организации.

4. Взаимодействие Общего собрания обучающихся с органами управления Организации

4.1. Взаимоотношения Общего собрания обучающихся с органами управления Организации регулируются Положением.

4.2. Общее собрание обучающихся взаимодействует с органами управления Организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.3. Представители органов управления Организации могут присутствовать на заседаниях Общего собрания обучающихся.

5. Полномочия Общего собрания обучающихся.

Общее собрание обучающихся имеет право:

5.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Организации;

5.2. Готовить и вносить предложения в органы управления Организации по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения промежуточной и итоговой аттестации (квалификационного экзамена) обучающихся;

5.3. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

5.4. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации;

5.5. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Общее собрание обучающихся выдвигает двух человек из общего состава в комиссию по урегулированию споров;

5.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Организации необходимую для деятельности Общего собрания обучающихся информацию;

5.7. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Организации;

5.8. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Организации;

5.9. Информировать обучающихся о деятельности Организации;

5.10. Рассматривать обращения, поступившие от обучающихся Организации.

6. Организация работы Общего собрания обучающихся

6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Общего собрания обучающихся, проводятся заседания Общего собрания обучающихся.

6.2. Заседания Общего собрания обучающихся созываются председателем Общего собрания обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Общего собрания обучающихся. Очередные заседания Общего собрания обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

6.3. Председательствует на заседаниях Общего собрания обучающихся председатель либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

6.4. Заседание Общего собрания обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины Общего собрания обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины Общего собрания обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Общего собрания обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

6.6. Общее собрание обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Организации.

7. Обеспечение деятельности Общего собрания обучающихся

7.1. С целью развития деятельности Общего собрания Общего собрания обучающихся в Организации должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3 (три) листов
цифрами прописью

Должность назначник

Подпись [подпись]

« 10 » 02 20 26 г. М. П.

